

Deutsches Rotes Kreuz e.V. - Generalsekretariat, Carstennstr. 58, 12205 Berlin

Deutsches Rotes Kreuz e.V. -
Generalsekretariat
Team Einsatzunterstützung (Inland/
Ausland); Sachgebiet Einsatzlogistik
Carstennstr. 58
12205 Berlin

Fax

Email
logistik@drk.de

Ihre Anfrage vom

Vergabenummer
2026-24-010.15

Telefon

Datum
12.08.2026

Medikamentenaufbewahrung Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der anliegenden Beschreibung bezeichneten Leistungen durch eine Öffentliche Ausschreibung nach UVgO zu vergeben. Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen.

Ende der Angebotsfrist	02.09.2026 09:00 Uhr
Ende der Zuschlags- und Bindefrist	01.10.2026
Liefer- / Leistungsort	Deutsches Rotes Kreuz e.V. - Generalsekretariat Carstennstr. 58 12205 Berlin DE

Bitte beachten Sie die Zusammenstellung der einzureichenden Nachweise am Ende dieses Schreibens.

Nebenangebote werden nicht zugelassen.
Ihr Angebot können Sie elektronisch in Textform einreichen.

Zusätzliche Auskünfte über die Vergabeunterlagen und diese Angebotsaufforderung sind spätestens bis zum 31.08.2026 bei dem oben genannten Auftraggeber anzufordern.

Bis zum Ende der Angebotsfrist können Sie Ihr Angebot elektronisch über den Vergabemarktplatz "DTVP" zurückziehen. Danach sind Sie bis zum Ablauf der Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

Gerichtsstand: Berlin

Incoterm: DDP

Zahlungsbedingungen: 30 Tage netto Rechnung nach

Es ist ein formgerechtes Angebotsschreiben mit Leistungsgegenstand, Preisen (Netto und Brutto), Lieferzeit und Zahlungsbedingungen einzureichen.

Geschäftsgeheimnisse sind im Angebot zu Kennzeichnen. Unternehmen müssen relevante Informationen als vertraulich kennzeichnen.

Ihr Angebot ist nicht berücksichtigt worden, wenn bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist hierauf kein Auftrag erteilt wird. Sollten Sie kein Angebot abgeben, entsteht Ihnen kein Nachteil. Für diesen Fall wird jedoch um eine kurze Mitteilung gebeten.

Die von Ihnen erbetenen, personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert. Ihre Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihres Angebotes nach der UVgO.

Dieses Anschreiben ist zum Verbleib beim Bewerber bestimmt. Bitte senden Sie es nicht mit dem Angebot zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Anlagen:

01.01 Instructions for submissions of quote.pdf

01.03_Konformitätserklärung_engl_Stand_25.01.2019.pdf

CSX 42 - Angebotswertungsmethoden und -kriterien.pdf

CSX 43 - Zusammenstellung einzureichender Unterlagen.pdf

Leistungsverzeichnis.xlsx

Zusammenstellung der einzureichenden Nachweise

Mit dem Angebot vorzulegende Nachweise

Bedingung an die Auftragsausführung

- **Finanzielles Angebot:** Bitte fügen Sie unbedingt ein separates Angebotsschreiben bei, das neben den finanziellen Informationen auch die Zahlungs- und Lieferbedingungen sowie die erwartete Lieferzeit enthält!
- **Konformitätserklärung ("Declaration of Conformity")** (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Der Bewerber muss durch Unterzeichnung der Eigenerklärung seine Konformität mit den Anforderungen an Beschaffungsvorgänge im Rahmen humanitärer Projekte bestätigen. Ebenso stimmt er der Nutzung und Weitergabe seiner Daten zur Prüfung der Vorgänge zu und versichert- falls nötig- seine Mitarbeit. Aufgrund internationaler Zuwendungsgeber ist dieses Dokument leider nur in englischer Version gültig. Das Dokument ist nach Unterschrift für ein Jahr gültig.
- **Technische Unterlagen:** Bitte fügen Sie sämtliche technischen Unterlagen bei, die zur Beurteilung der Eignung und ggf. Bewertung entsprechend der Wertungskriterien erforderlich sind. Dies können neben Datenblättern auch Zertifikate, Skizzen oder andere Nachweise sein.